

O-3015: Microsoft Office Word - Grundlagen

Schulungsinhalt

- › Text bearbeiten, markieren, formatieren, Suchen/Ersetzen
- › Rechtschreibprüfung und Silbentrennung
- › Zeichen- und Absatzformatierung
- › Grafiken und SmartArt
- › Tabellen
- › Seitenlayout, -ränder
- › Kopf- und Fußzeilen
- › Tabulatoren

Voraussetzungen

Erfahrungen mit Windows

Zielgruppe

Anwender, die noch keine oder geringe Kenntnisse in MS Word haben

Kursdauer

2 Tag(e)

Veranstaltungsort

Braunschweig

Kommende Termine

20.12.2021, 09:00 Uhr - **21.12.2021**, 16:30 Uhr

Preis: 495,00 EUR zzgl. 19% Mwst. (589,05 EUR Brutto)

14.03.2022, 09:00 Uhr - **15.03.2022**, 16:30 Uhr

Preis: 495,00 EUR zzgl. 19% Mwst. (589,05 EUR Brutto)

07.06.2022, 09:00 Uhr - **08.06.2022**, 16:30 Uhr

Preis: 495,00 EUR zzgl. 19% Mwst. (589,05 EUR Brutto)

12.09.2022, 09:00 Uhr - **13.09.2022**, 16:30 Uhr

Preis: 495,00 EUR zzgl. 19% Mwst. (589,05 EUR Brutto)

23.11.2022, 09:00 Uhr - **24.11.2022**, 16:30 Uhr

Preis: 495,00 EUR zzgl. 19% Mwst. (589,05 EUR Brutto)

BEL NET GmbH

Christian-Pommer-Straße 23

38112 Braunschweig

Tel +49 531 2144-0

Fax +49 531 2144-144

info@belnet.de

www.belnet.de

BEL NET steht für viele erfolgreiche IT-Projekte im gesamten Bundesgebiet und insbesondere in der Region Braunschweig, Celle, Stadt Gifhorn, Goslar, Göttingen, Hannover, Helmstedt, Hildesheim, Kassel, im Regierungsbezirk Magdeburg und Landkreis Peine sowie in Salzgitter, Wolfenbüttel und Wolfsburg.



ONLINE-SEMINARE BEI BEL NET!

Mit uns bleibt Ihre Weiterbildung trotz der aktuellen Einschränkungen nicht auf der Strecke! Das BEL NET Schulungcenter bietet Ihre Präsenzseminare auch als Webinare an!

Ihre Ansprechpartner beraten Sie hierzu gerne persönlich!